

AVISO DE CONTRATACION FUTURA

SERVICIO DE TERCERIZACIÓN PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LA OFICINA DE INFORMACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA (OIPC) DE PETROPERÚ EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO MODERNIZACIÓN REFINERÍA TALARA (PMRT) Y LA PUESTA EN MARCHA DE LA NUEVA REFINERÍA TALARA

I. CRITERIOS GENERALES:

Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, con RUC 20100128218, publica el aviso de contratación futura del “Servicio de Tercerización para la Administración de la Oficina de Información y Participación Ciudadana (OIPC) de Petroperú en el marco de la ejecución del Proyecto Modernización Refinería Talara (PMRT) y la puesta en marcha de la Nueva Refinería Talara”.

La modalidad de contratación será mediante un Proceso por Adjudicación Selectiva.

Dirección y plazos relevantes para el proceso:

- Dirección donde se presentarán las propuestas: Oficina de Tramite Documentario – Prolongación Av. G-2 Pariñas – Talara Edificio PETROPERÚ S.A.
- Plazo estimado de Convocatoria: Aproximadamente en JULIO-2021.
- Plazo estimado de Presentación de Propuestas: Aproximadamente en JULIO-2021.

Cualquier aspecto relativo a la convocatoria del proceso e información de los plazos para la presentación de las propuestas, se podrán efectuar por carta, dirigida a la Jefatura Bienes Servicios y Obras / Unidad Técnica y Contrataciones Talara – Gerencia Dpto. Contrataciones en la Oficina de Trámite Documentario en Talara del Edificio de PETROPERU S.A. / Operaciones ubicado en Talara.

1.1. Información general:

Petróleos del Perú – Petroperú S.A., requiere la contratación del “Servicio de Tercerización para la Administración de la Oficina de Información y Participación Ciudadana (OIPC) de Petroperú en el marco de la ejecución del Proyecto Modernización Refinería Talara (PMRT) y la puesta en marcha de la Nueva Refinería Talara”.

1.2. Sistema de Contratación: Suma Alzada

1.3. Plazo de ejecución del servicio: 2 años.

II. DESCRIPCIÓN DEL REQUERIMIENTO

El servicio tiene como alcance desarrollar actividades en cuatro (04) áreas (área de Atención al usuario, área de Empleo Local, área de Comunicaciones y Participación Ciudadana y área de Quejas, Reclamos y Solicitudes de Información), las cuales han sido identificadas como necesarias para brindar soporte a la Gestión Social de Refinería Talara, la cual involucra el PMRT y la puesta en marcha de la Nueva Refinería.

III. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS:

Deberá cumplir con los siguientes requisitos:
(por ejemplo)

a) Personal¹

Para su postulación, el postor deberá acreditar a los siguientes profesionales como parte del equipo:

¹ En caso de profesionales extranjeros, deberán remitir copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, extendido por la autoridad competente en el Perú, conforme a la normativa especial de la materia.

AVISO DE CONTRATACION FUTURA

Puesto	Formación	Experiencia	Acreditación
Project Manager	<ul style="list-style-type: none"> • Profesional titulado en administración o psicología o ingeniería industrial o ciencias de la comunicación. • Con estudios concluidos de posgrado en las áreas de recursos humanos y/o gestión de proyectos y/o gestión social y/o relaciones comunitarias 	<p>Diez (10) años de experiencia en gestión de recursos humanos y/o relaciones comunitarias preferentemente en obras y/o proyectos en los sectores industrial y/o hidrocarburos y/o minería y/o energético liderando servicios de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ejecución de programas de promoción y/o gestión del empleo local y/o - Ejecución de programas de desarrollo de proveedores locales y/o - Tercerización de procesos de recursos humanos (reclutamiento y selección) y/o - Gestión social y/o relaciones comunitarias: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestión de conflictos sociales y/o ▪ Ejecución de planes de relaciones comunitarias y/o ▪ Ejecución de planes de participación ciudadana y/o ▪ Implementación de mecanismos de atención a quejas y reclamos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Para el grado universitario: copia simple del título profesional. • Para el posgrado: copia simple del título, constancia, diploma o certificado que acredite la culminación del posgrado. • Para la experiencia laboral: constancias o certificados de trabajo (en los cuales se consigne el cargo ocupado y la fecha del ejercicio de las labores). Completar la Declaración Jurada de Cumplimiento de Requisitos Técnicos Mínimos (según lo establecido en el APÉNDICE VIII) • Lista de referencias con datos de contacto de funcionarios que puedan dar fe de la experiencia laboral. La lista deberá consignar nombre del funcionario, institución/empresa/organización, cargo, teléfono, correo electrónico (según formato del APÉNDICE VIII).
Coordinadora de Empleo Local	<ul style="list-style-type: none"> • Profesional titulado en administración o psicología o ingeniería industrial o carreras afines. • Con diplomado o con estudios de postgrado en las áreas de recursos humanos y/o gestión de proyectos y/o gestión social y/o comunicación corporativa. 	<p>Cuatro (04) años de experiencia en el área de recursos humanos, en reclutamiento y selección de personal en proyectos en los sectores industrial y/o hidrocarburos y/o minería y/o energético. O experiencia en gestión de programas de promoción y/o desarrollo de empleo local en proyectos de los sectores industrial y/o hidrocarburos y/o minería y/o energético y/o. También podría contar con experiencia en proyectos de tercerización de procesos de recursos humanos (reclutamiento y selección).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Para el grado universitario: copia simple del título profesional. • Para el posgrado: copia simple del título, constancia, diploma o certificado que acredite la culminación del posgrado. • Para la experiencia laboral: constancias o certificados de trabajo (en los cuales se consigne el cargo ocupado y la fecha del ejercicio de las labores). Completar la Declaración Jurada de Cumplimiento de Requisitos Técnicos Mínimos (según lo establecido en el APÉNDICE VIII) • Lista de referencias con datos de contacto de funcionarios que puedan dar fe de la experiencia laboral. La lista deberá consignar nombre del funcionario, institución/empresa/organización, cargo, teléfono, correo electrónico (según formato del APÉNDICE VIII).
Analista de Empleo Local	<p>Profesional titulado en administración, psicología, ingeniería industrial, contabilidad o técnico en administración o en contabilidad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dos (02) años de experiencia en el área de recursos humanos o en reclutamiento y selección de personal en proyectos en los sectores industrial y/o hidrocarburos y/o minería y/o energético. • Conocimiento y experiencia 	<ul style="list-style-type: none"> • Para el grado universitario o técnico: copia simple del título profesional. • Para la experiencia laboral: constancias o certificados de trabajo (en los cuales se consigne el cargo ocupado y la fecha del ejercicio de las labores). Completar la Declaración Jurada de Cumplimiento de Requisitos

AVISO DE CONTRATACION FUTURA

Puesto	Formación	Experiencia	Acreditación
		<p>en perfiles de puestos calificados relacionados a obras civiles y proyectos de construcción, preferentemente en los sectores industrial, minería o hidrocarburos.</p>	<p>Técnicos Mínimos (según lo establecido en el APÉNDICE VIII)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lista de referencias con datos de contacto de funcionarios que puedan dar fe de la experiencia laboral. La lista deberá consignar nombre del funcionario, institución/empresa/organización, cargo, teléfono, correo electrónico (según formato del APÉNDICE VIII).
<p>Analista de Capacitación</p>	<p>Profesional titulado en administración o psicología o ingeniería industrial o carreras afines.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dos (02) años de experiencia en el área de recursos humanos o en capacitación y desarrollo organizacional en diferentes organizaciones. • Conocimiento y experiencia en desarrollo de perfiles, diagnóstico de capacitación y atención a colaboradores. 	<ul style="list-style-type: none"> • Para el grado universitario: copia simple del título profesional. • Para la experiencia laboral: constancias o certificados de trabajo (en los cuales se consigne el cargo ocupado y la fecha del ejercicio de las labores). Completar la Declaración Jurada de Cumplimiento de Requisitos Técnicos Mínimos (según lo establecido en el APÉNDICE VIII) • Lista de referencias con datos de contacto de funcionarios que puedan dar fe de la experiencia laboral. La lista deberá consignar nombre del funcionario, institución/empresa/organización, cargo, teléfono, correo electrónico (según formato del APÉNDICE VIII).
<p>Verificador</p>	<p>Estudios Técnicos completos o inconclusos en administración o computación o secretariado o ciencias de la comunicación; o egresado de carreras profesionales como ciencias de la comunicación, sociología, administración o ingeniería.</p>	<p>Experiencia mínima de dos (02) años en trabajos de levantamiento de información, demostrados con certificados de trabajo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Constancia de estudios • Para la experiencia laboral: constancias o certificados de trabajo (en los cuales se consigne el cargo ocupado y la fecha del ejercicio de las labores). Completar la Declaración Jurada de Cumplimiento de Requisitos Técnicos Mínimos (según lo establecido en el APÉNDICE VIII) • Lista de referencias con datos de contacto de funcionarios que puedan dar fe de la experiencia laboral. La lista deberá consignar nombre del funcionario, institución/empresa/organización, cargo, teléfono, correo electrónico (según formato del APÉNDICE VIII).
<p>Coordinador(a) de Comunicaciones</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Profesional titulado en Ciencias de la Comunicación o Sociología o antropología o periodismo. • Con diplomado en Planificación de la sostenibilidad y/o gestión social y/o comunicación corporativa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cuatro (04) años de experiencia en comunicación externa preferentemente en proyectos en los sectores industrial y/o hidrocarburos y/o minería y/o energético. • Manejo de relaciones con medios de comunicación. • Desarrollo de piezas o materiales de prensa y comunicación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Para el grado universitario: copia simple del título profesional. • Para el posgrado: copia simple del título, constancia, diploma o certificado que acredite la culminación del posgrado. • Para la experiencia laboral: constancias o certificados de trabajo (en los cuales se consigne el cargo ocupado y la fecha del ejercicio de las labores). Completar la Declaración Jurada de Cumplimiento de Requisitos Técnicos Mínimos (según lo establecido en el APÉNDICE VIII) • Lista de referencias con datos de

AVISO DE CONTRATACION FUTURA

Puesto	Formación	Experiencia	Acreditación
Analista de Comunicaciones	<ul style="list-style-type: none"> • Profesional titulado en Ciencias de la Comunicación o Sociología o antropología o periodismo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dos (02) años de experiencia en comunicación externa preferentemente en manejo de redes sociales, diseño gráfico y fotografía. • Manejo de relaciones con medios de comunicación. 	<p>contacto de funcionarios que puedan dar fe de la experiencia laboral. La lista deberá consignar nombre del funcionario, institución/empresa/organización, cargo, teléfono, correo electrónico (según formato del APÉNDICE VIII).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para el grado universitario: copia simple del título profesional. • Para la experiencia laboral: constancias o certificados de trabajo (en los cuales se consigne el cargo ocupado y la fecha del ejercicio de las labores). Completar la Declaración Jurada de Cumplimiento de Requisitos Técnicos Mínimos (según lo establecido en el APÉNDICE VIII) • Lista de referencias con datos de contacto de funcionarios que puedan dar fe de la experiencia laboral. La lista deberá consignar nombre del funcionario, institución/empresa/organización, cargo, teléfono, correo electrónico (según formato del APÉNDICE VIII).
Promotor(a) de Participación Ciudadana	<ul style="list-style-type: none"> • Profesional titulado en Ciencias de la Comunicación o Sociología o antropología o periodismo. • Curso de Especialización en Gestión de Conflictos Sociales o relacionados a la Gestión Social. 	<p>Un (01) año de experiencia en comunicación externa y/o relaciones comunitarias en proyectos sociales de los sectores industrial y/o hidrocarburos y/o minería y/o energético.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Para el grado universitario: copia simple del título profesional. • Para el posgrado: copia simple del título, constancia, diploma o certificado que acredite la culminación del posgrado. • Para la experiencia laboral: constancias o certificados de trabajo (en los cuales se consigne el cargo ocupado y la fecha del ejercicio de las labores). Completar la Declaración Jurada de Cumplimiento de Requisitos Técnicos Mínimos (según lo establecido en el APÉNDICE VIII) • Lista de referencias con datos de contacto de funcionarios que puedan dar fe de la experiencia laboral. La lista deberá consignar nombre del funcionario, institución/empresa/organización, cargo, teléfono, correo electrónico (según formato del APÉNDICE VIII).
Analista Legal	<ul style="list-style-type: none"> • Profesional titulado y colegiado en Derecho • Con cursos de post grado o diplomado en gestión de conflictos o en atención de quejas y reclamos; o en derecho laboral. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dos (02) años de experiencia en asesoría legal en controversias de índole laboral. • Experiencia mínima de un (1) año en atención de quejas, reclamos y denuncias relacionadas a procesos de contratación de mano de obra, servicios o bienes en construcción civil y/o proyectos en los sectores industrial y/o minero y/o hidrocarburos y/o 	<ul style="list-style-type: none"> • Para el grado universitario: copia simple del título profesional. • Para el posgrado: copia simple del título, constancia, diploma o certificado que acredite la culminación del posgrado. • Para la experiencia laboral: constancias o certificados de trabajo (en los cuales se consigne el cargo ocupado y la fecha del ejercicio de las labores). Completar la Declaración Jurada de Cumplimiento de Requisitos Técnicos Mínimos (según lo establecido en el APÉNDICE VIII)

AVISO DE CONTRATACION FUTURA

Puesto	Formación	Experiencia	Acreditación
		energético.	<ul style="list-style-type: none"> • Lista de referencias con datos de contacto de funcionarios que puedan dar fe de la experiencia laboral. La lista deberá consignar nombre del funcionario, institución/empresa/organización, cargo, teléfono, correo electrónico (según formato del APÉNDICE VIII).
Asistente Legal	<ul style="list-style-type: none"> • Profesional bachiller en Derecho. 	<ul style="list-style-type: none"> • Un (01) año de experiencia en el área de recursos humanos. • Deseable experiencia en soporte administrativo, manejo de trámites sobre contratos laborales, entre otros temas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Para el grado universitario: copia simple del título profesional. • Para la experiencia laboral: constancias o certificados de trabajo (en los cuales se consigne el cargo ocupado y la fecha del ejercicio de las labores). Completar la Declaración Jurada de Cumplimiento de Requisitos Técnicos Mínimos (según lo establecido en el APÉNDICE VIII) • Lista de referencias con datos de contacto de funcionarios que puedan dar fe de la experiencia laboral. La lista deberá consignar nombre del funcionario, institución/empresa/organización, cargo, teléfono, correo electrónico (según formato del APÉNDICE VIII).
Supervisor de TI	<ul style="list-style-type: none"> • Profesional en Ingeniería Informática o Ingeniería de Sistemas o afín. • Con cursos de postgrado o diplomado en Especialización en lenguaje de programación web. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tres (03) años de experiencia en desarrollo de software y programación de aplicaciones informáticas • Experiencia mínima de dos (2) años en implementación de sistemas operativos propios. 	<ul style="list-style-type: none"> • Para el grado universitario: copia simple del título profesional. • Para el posgrado: copia simple del título, constancia, diploma o certificado que acredite la culminación del posgrado. • Para la experiencia laboral: constancias o certificados de trabajo (en los cuales se consigne el cargo ocupado y la fecha del ejercicio de las labores). Completar la Declaración Jurada de Cumplimiento de Requisitos Técnicos Mínimos (según lo establecido en el APÉNDICE VIII) • Lista de referencias con datos de contacto de funcionarios que puedan dar fe de la experiencia laboral. La lista deberá consignar nombre del funcionario, institución/empresa/organización, cargo, teléfono, correo electrónico (según formato del APÉNDICE VIII).
Analista TI	<ul style="list-style-type: none"> • Bachiller en Ingeniería Informática o Ingeniería de Sistemas o afines. • Con conocimiento informático de SQL server, PHP/HTML, MySQL, Java, entre otros. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dos (02) años de experiencia en manejo de software y sistemas operativos. • Experiencia mínima de un (1) año en soporte técnico, mantenimiento de redes y/o configuración de equipos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Para el grado universitario: copia simple del título profesional. • Para la experiencia laboral: constancias o certificados de trabajo (en los cuales se consigne el cargo ocupado y la fecha del ejercicio de las labores). Completar la Declaración Jurada de Cumplimiento de Requisitos Técnicos Mínimos (según lo establecido en el APÉNDICE VIII) • Lista de referencias con datos de contacto de funcionarios que puedan dar fe de la experiencia laboral. La lista

AVISO DE CONTRATACION FUTURA

Puesto	Formación	Experiencia	Acreditación
			deberá consignar nombre del funcionario, institución/empresa/organización, cargo, teléfono, correo electrónico (según formato del APÉNDICE VIII).
Asistente Administrativo	Bachiller en Administración de empresas o técnico en administración o secretariado ejecutivo o afines.	Dos (02) años de experiencia en soporte administrativo o gestionando el ingreso de personal a obra.	<ul style="list-style-type: none"> • Para el grado universitario o técnico: copia simple del título profesional. • Para la experiencia laboral: constancias o certificados de trabajo (en los cuales se consigne el cargo ocupado y la fecha del ejercicio de las labores). Completar la Declaración Jurada de Cumplimiento de Requisitos Técnicos Mínimos (según lo establecido en el APÉNDICE VIII) • Lista de referencias con datos de contacto de funcionarios que puedan dar fe de la experiencia laboral. La lista deberá consignar nombre del funcionario, institución/empresa/organización, cargo, teléfono, correo electrónico (según formato del APÉNDICE VIII).
Asistente de Atención al Público	Bachiller en Administración de empresas o técnico en administración o secretariado ejecutivo o asistente de gerencia o afines.	Dos (02) años de experiencia en atención al cliente o como representante financiero o teleoperadora.	<ul style="list-style-type: none"> • Para el grado universitario o técnico: copia simple del título profesional. • Para la experiencia laboral: constancias o certificados de trabajo (en los cuales se consigne el cargo ocupado y la fecha del ejercicio de las labores). Completar la Declaración Jurada de Cumplimiento de Requisitos Técnicos Mínimos (según lo establecido en el APÉNDICE VIII) • Lista de referencias con datos de contacto de funcionarios que puedan dar fe de la experiencia laboral. La lista deberá consignar nombre del funcionario, institución/empresa/organización, cargo, teléfono, correo electrónico (según formato del APÉNDICE VIII).

b) Experiencia del Postor

El postor deberá acreditar ser una empresa debidamente organizada, con capacidad y experiencia documentada para proporcionar el servicio solicitado. Asimismo, deberá contar con experiencia en la ejecución de servicios y/o proyectos de:

- Gestión de procesos de reclutamiento y selección en proyectos y/o empresas de los sectores industrial y/o hidrocarburos y/o minería y/o energético, que incluyan: atención, registro y orientación a postulantes, recepción de currículums vitae.
- Ejecución de programas de promoción y/o gestión del empleo local en proyectos de gran envergadura y alta complejidad social, en los sectores industrial y/o hidrocarburos y/o minería y/o energético
- Administración de oficinas de información a la ciudadanía y/o de participación ciudadana en proyectos y/o empresas de los sectores industrial y/o hidrocarburos y/o minería y/o energético.

AVISO DE CONTRATACION FUTURA

Se deberá acreditar experiencia en la ejecución de este tipo de servicios por un monto mínimo de S/ 5,000,000.00 (total acumulado entre los servicios realizados) durante los últimos cinco (05) años a la fecha de presentación de las propuestas.

Acreditación:

- Copia simple de los convenios y/o contratos y/u órdenes de servicio con entidades nacionales y/o internacionales, públicas y/o privadas, y la respectiva conformidad de culminación de la prestación del servicio u otro documento que acredite la finalización del mismo, en donde se especifique claramente el periodo de ejecución y el alcance del servicio ejecutado y/o
- Copia simple de facturas y/u otros comprobantes de pago debidamente cancelados (la cancelación se acredita documental y fehacientemente para lo cual se puede adjuntar los voucher de depósito o reporte de estados de cuenta donde pueda verificarse el pago efectuado, o que la cancelación por parte de la entidad Bancaria o de la institución a cargo del cumplimiento de dicha prestación conste en el mismo comprobante). Nota: la factura debe describir el servicio ejecutado, que permita identificar el servicio requerido. El tipo de cambio que se utilizará será el que corresponda a la fecha de conformidad del servicio; según el tipo de cambio de venta publicado por la Superintendencia de Banca y Seguros.
- El postor deberá completar la Declaración Jurada de Cumplimiento de Requisitos Técnicos Mínimos de la Empresa (según lo establecido en el APÉNDICE VIII).

IV. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL.

RESERVADO.

V. LUGAR DE EJECUCIÓN

Teniendo en consideración lo descrito en el Decreto Supremo N° 002-2019-EM, el cual indica en su artículo que la Oficina de Información y Participación Ciudadana deberá estar ubicada en un lugar de fácil acceso para la población, PETROPERÚ S.A. considera pertinente que el SERVICIO se lleve a cabo en los ambientes ubicados en Prolongación Av. C S/N – Talara, propiedad de PETROPERÚ S.A. S.A; siendo esta denominada como el Centro de Operaciones del PRC.

VI. PÓLIZAS: (De ser el caso)

El Contratista es responsable de contratar y mantener vigente durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguro y coberturas que por ley le competen a su actividad. Adicionalmente y en amparo al presente contrato, deberá contar con las siguientes pólizas de seguros:

- **Pólizas:**

El Contratista es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su actividad².

Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.

Seguro de Vida Ley.

Pólizas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, en Original.

SCTR SALUD	ESSALUD	Constancia de inscripción (cargo original) o formulario, de haber cancelado. El Pase de Ingreso se otorgará máximo por 01 mes, para su renovación será necesario adjuntar el original del último comprobante de pago a que está obligado.
	EPS	Constancia de inscripción (cargo original).

² Seguro de Vida Ley y Seguro Complementario de Riesgo (SCTR) para el personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de salud (EsSalud o EPS) como en la invalidez, muerte o sepelio (ONP o Cía. de Seguro) entre otras. Esta póliza se entregará cuando se inicien los trabajos de campo y/o taller incluyendo la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas cada vez que ingrese personal nuevo.

AVISO DE CONTRATACION FUTURA

		El Pase de Ingreso se otorgará por la vigencia de la póliza.
SCTR PENSIONES	ONP	Constancia de inscripción (cargo original) o formulario, de haber cancelado. El Pase de Ingreso se otorgará máximo por 01 mes, para su renovación será necesario adjuntar el original del último comprobante de pago que está obligado.
	CIA. SEGUROS	Constancia de inscripción (cargo original). El Pase de Ingreso se otorgará por la vigencia de la póliza.

Disposiciones Generales para las Pólizas de Seguros:

Las Pólizas de Seguro de Responsabilidad Civil deberán incluir a PETROPERÚ S.A. y a su personal como Terceras Personas.

Las pólizas de seguros, con excepción del SOAT, deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.

La aseguradora renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERÚ S.A. sus agentes funcionarios y trabajadores en general.

Incluir una disposición por la cual se estipule que la aseguradora se obliga a cursar notificación por escrito a PETROPERÚ S.A., en caso fuera a producirse alguna modificación, anulación de las pólizas de seguros o incumplimiento de pago de las primas.

VII. GARANTÍAS: (De ser el caso)

- **Garantía de Fiel Cumplimiento.**
- **Garantía de Cumplimiento de Obligaciones Laborales.**

Las Cartas Fianzas indicadas serán solidarias, irrevocables, de carácter incondicional, de realización automática y sin beneficio de excusión, a solo requerimiento de PETROPERÚ S.A., bajo responsabilidad de las entidades que las emiten, las mismas que deben estar dentro del ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguros o estar consideradas en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva.

En caso, de que fuese renovado o ampliado el plazo del servicio, las garantías deberán también ser renovadas o ampliadas por un periodo igual al señalado para el cumplimiento del mismo, caso contrario se ejecutarán.